

# ДОГОВІР

## спільної діяльності зі створення та функціонування Віртуальної організації «Український економічний грід»

Ми, організації, що наведені нижче:

*Інститут економіки промисловості НАН України в особі директора академіка НАН України АМОШІ Олександра Івановича,*

*Інститут кібернетики імені В.М. Глушкова НАН України в особі директора академіка НАН України СЕРГІЄНКО Івана Васильовича,*

*Інститут економіки і прогнозування НАН України в особі директора академіка НАН України ГЕСЦЯ Валерія Михайловича,*

*Чернігівський державний технологічний університет в особі директора д.е.н., проф. ШКАРЛЕТА Сергія Миколайовича,*

що діють на підставі своїх статутів або положень (далі іменуються – Учасники), бажаючи об'єднати зусилля для забезпечення моделювання економічних процесів з можливістю розподіленого обчислення у грід-мережі,

склали цей Договір спільної діяльності зі створення та функціонування **Віртуальної організації «Український економічний грід»** (далі ВО «Український економічний грід»), як складової частини системи Українського національного гріду, та для виконання Державної цільової науково-технічної програми впровадження і застосування грід-технологій на 2009-2013 роки (далі Договір).

### **Стаття 1. Загальні положення**

1.1. ВО «Український економічний грід» є добровільним об'єднанням юридичних осіб (учасників) без обмеження форм власності, що здійснюють свою спільну діяльність без створення юридичної особи згідно цього Договору, щодо створення ВО «Український економічний грід» та реалізації проектів у сфері забезпечення моделювання економічних процесів з можливістю розподіленого обчислення у грід-мережі.

1.2. Діяльність ВО «Український економічний грід» здійснюється в межах пріоритетних напрямів, затверджених у встановленому порядку.

1.3. **Пріоритетними напрямами діяльності ВО «Український економічний грід» є:**

розробка, розвиток та використання в наукових дослідженнях сучасних методів обробки інформації соціально-економічного призначення;

надання методичної та інформаційної допомоги учасникам і членам ВО «Український економічний грід»;

забезпечення побудови, обробки та використання економіко-математичних моделей у системі імітаційного моделювання, яка функціонує в розподіленому грід-середовищі;

забезпечення обчислень економіко-математичних моделей у розподіленому грід-середовищі;

організація роботи програмного забезпечення прогнозування економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць України та країни в цілому,

орієнтованого на кінцевого споживача, що має потребу у рішенні різноманітних науково-прикладних задач економічної направленості та високої обчислювальної складності;

забезпечення функціонування системи ситуаційного моделювання економічних процесів, орієнтованої на розподілені обчислення в грид-мережі.

1.4. Учасниками ВО «Український економічний грид» є юридичні особи, що перелічені в преамбулі цього Договору та підписали цей Договір, діяльність яких відповідає пріоритетним напрямам діяльності ВО «Український економічний грид».

1.5. Іноземні юридичні особи та міжнародні організації можуть бути Учасниками нарівні з юридичними особами та об'єднаннями України, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

## **Стаття 2. Права і обов'язки Учасників ВО «Український економічний грид»**

### **2.1. Учасники ВО «Український економічний грид» мають право:**

звертатись до Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грид» з пропозиціями щодо розгляду нових та внесення змін до діючих проектів ВО «Український економічний грид», спільної підготовки та затвердження їх у встановленому порядку;

користуватись спеціальним режимом інноваційної діяльності, передбаченим законодавством України при виконанні проектів;

брати участь у роботі та управлінні Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грид» у порядку, передбаченому цим Договором та іншими відповідними угодами;

одержувати у Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грид» необхідну інформацію про його діяльність;

виходити зі складу ВО «Український економічний грид» у встановленому порядку з урахуванням своїх поточних зобов'язань перед ВО «Український економічний грид» та його учасниками;

делегувати своїх співробітників для набуття ними прав члена ВО, згідно правил УНГ;

відкликати своїх співробітників від участі у ВО з позбавленням прав члена ВО.

### **2.2. Учасники ВО «Український економічний грид» зобов'язані:**

додержуватись положень цього Договору, вчасно виконувати взяті на себе зобов'язання по відношенню до ВО «Український економічний грид» і його Учасників;

самостійно в межах діючого законодавства і Статуту кожного Учасника встановлювати взаємовідносини з державними органами влади, податковими, митними та статистичними органами для встановлення режиму оподаткування та звітування перед ними про діяльність по виконанню проектів ВО;

виконувати проекти ВО «Український економічний грид» згідно з календарним планом, затвердженим Керівним органом – Центром ВО «Український економічний грид», забезпечувати використання фінансових і товарно-матеріальних ресурсів, відповідно до цілей і завдань проектів;

самостійно вести окремий облік витрат за проектами і цільового використання отриманих за імпортом товарно-матеріальних цінностей;

своєчасно надавати Центру ВО «Український економічний грид» інформацію про хід виконання проектів та звіти по кожному з етапів виконання проектів;

позбавляти своїх співробітників прав члена ВО в разі порушення ними правил УНГ і ВО або застосовувати до них інші адміністративні санкції;

призначити **повноважного представника для роботи в Раді ВО**. Повноважні представники учасника виконують функції контактної особи по вирішенню поточних питань між учасниками ВО, у том у числі представника установи, що підтверджує особу члена ВО та достовірності його особистих даних. З питань, що не можуть прийти згоди на рівні повноважних представників, рішення приймаються на рівні керівників установ-учасників;

призначити **представників-членів ВО для роботи в групах ВО «Український економічний грід»**. Мінімальна участь співробітників установ-учасників в групах ВО – 1 особа, з числа адміністраторів грід-сайту своєї установи.

2.3. У передбачених цим Договором випадках при необхідності колегіального прийняття рішень Учасниками ВО «Український економічний грід» такі рішення приймаються зборами Учасників ВО «Український економічний грід» простою більшість голосів присутніх на зборах.

2.4. **Керівний орган – Центр ВО «Український економічний грід» має право:**  
без затримок одержувати будь-яку інформацію щодо виконання робіт Учасниками ВО «Український економічний грід» за зареєстрованими проектами ВО «Український економічний грід»;

вирішувати у встановленому порядку питання щодо припинення виконання проектів у випадку невиконання Учасниками плану-графіку робіт, незабезпечення запланованих показників проектів, а також питання виключення зі складу ВО «Український економічний грід» його учасників за умов невиконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

2.5. **Керівний орган – Центр ВО «Український економічний грід» зобов'язаний:**  
забезпечувати своєчасний розгляд проектів та змін до них на засіданнях ВО «Український економічний грід»;

виступати в якості заявника при поданні проектів ВО «Український економічний грід», внесенні змін до них та їх реєстрації у встановленому порядку;

через свою базову організацію надавати Учасникам послуги при розробці і підготовці до реєстрації проектів Центру ВО «Український економічний грід», надавати необхідні нормативні та інформаційні матеріали та консультації.

2.6. Склад Учасників у процесі дії Договору може змінюватися. Із заявою про приєднання до цього Договору може звернутися будь-яка юридична особа, що відповідає умовам ст. 1 цього Договору, яка має обґрунтовані наміри займатися інноваційною діяльністю.

2.7. Порядок внесення зміни до складу Учасників ВО «Український економічний грід», визначений у ст. 7 цього Договору.

### **Стаття 3. Керівний орган – Центр ВО «Український економічний грід» та інші органи управління**

3.1. Учасники ВО «Український економічний грід» покладають функції поточного управління ВО на Керівний орган – Центр ВО «Український економічний грід» і делегують йому права, обов'язки і повноваження, визначені цим Договором.

3.2. Учасники ВО «Український економічний грід» дійшли згоди, що повноваження Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грід» буде здійснювати:

**Інститут економіки промисловості НАН України**, що покладає ці функції на відділ проблем моделювання економічних систем. Центр ВО призначає менеджера ВО.

3.3. Функції керівного органу – Центру ВО «Український економічний грід»:  
здійснює поточне керівництво діяльністю ВО «Український економічний грід»;  
здійснює оформлення проектів ВО «Український економічний грід»;  
готує пропозиції щодо внесення змін або припинення виконання проектів ВО «Український економічний грід»;

готує звітність про діяльність Центру ВО «Український економічний грід»;  
представляє інтереси Учасників ВО «Український економічний грід» в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

відповідає за створення, реєстрацію та розвиток ВО;

відповідає за надання членства у ВО сертифікованим користувачам УНГ і контроль за дотриманням ними правил використання ресурсів гріду;

відповідає за випробування, перевірку безпеки і встановлення прикладного програмного забезпечення, необхідного для потреб ВО;

відповідає за інформаційну підтримку користувачів-членів ВО;

несе повну відповідальність перед державою і національною грид-інфраструктурою, грид-сайтами, іншими користувачам УНГ за наслідки дій чи бездіяльності кожного користувача чи адміністратора, зареєстрованого в якості члена ВО, незалежно від його місця роботи. Керівний орган – Центр ВО є єдиним офіційним представником ВО в національній грид-інфраструктурі;

відповідає за реєстрацію ВО в Центрі реєстрації віртуальних організацій та обліку членів віртуальних організацій національної грид-інфраструктури;

приймає рішення про надання і припинення членства користувачів у ВО і внесення відповідних змін у базу користувачів ВО;

веде переговори з грид-сайтами про надання ресурсів користувачам ВО, відповідає за виконання вимог грид-сайтів щодо умов підключення і правил роботи ВО;

веде переговори з зацікавленими організаціями і установами щодо приєднання до ВО;

відповідає за формування та втілення політики безпеки ВО, узгодженої з правилами користування грид, вимогами елементів централізованого управління національної грид-інфраструктури і грид-сайтами;

реагує на вимоги, запитання, зауваження та пропозиції органів центрального управління національної грид-інфраструктури, адміністраторів з безпеки грид-сайтів, користувачів тощо;

організовує контроль за дотриманням правил користування грид і вимог інформаційної безпеки користувачами-членами ВО;

організовує розслідування інцидентів безпеки, до яких члени ВО мали, або могли мати відношення;

організовує навчання членів ВО;

організовує інформування членів ВО і широкого загалу щодо правил участі у ВО, діяльності ВО і досягнутих результатів;

відповідає за безпечність програмного забезпечення ВО, організовує його перевірку за наявними вихідними кодами програм, внутрішнє тестування і випробування перед інсталяцією на грид-сайтах;

забезпечує сумісність програмного забезпечення грид в рамках ВО і національної грид-інфраструктури, організовує процес інсталяції і налагодження прикладного програмного забезпечення ВО на грид-сайтах;

забезпечує технічну підтримку вимог інформаційно-безпечної роботи в грид членів ВО відповідно до політики безпеки ВО;

забезпечує технічні умови автоматичного контролю за дотриманням правил користування грид і вимог інформаційної безпеки користувачами-членами ВО;

забезпечує технічну підтримку розслідуванням інцидентів безпеки;

організовує технічну підтримку користувачів-членів ВО;

надає консультації адміністраторам грид-сайтів у разі виникнення проблем з програмним забезпеченням ВО;

здійснює інші повноваження, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

3.4. Для здійснення оперативного управління ВО керівник головної організації за погодженням з представниками Учасників ВО призначає керуючий склад центру ВО.

До складу Центру ВО входить, окрім керівника, менеджер ВО, адміністратор ВО та адміністратор з безпеки ВО.

**Менеджер віртуальної організації (Virtual Organization Manager)** – уповноважена центром ВО особа, що відповідає за реєстрацію учасників ВО та слідкує за дотриманням ними правил користування УНГ і вимог інформаційної безпеки.

*Адміністратор віртуальної організації (Virtual Organization Administrator)* – уповноважена центром ВО особа, відповідальна за дотримання ліцензійних угод та відсутність інформаційної загрози програмного забезпечення, що розповсюджує ВО на грид-сайти для проведення досліджень. Надає інформаційну підтримку або самостійно встановлює та налагоджує програмне забезпечення на грид-сайтах.

*Адміністратор з безпеки або представник з безпеки ВО* – особа, яка відповідає за безпеку роботи сервісів ВО, аналізує загрози безпеці грид-мережі і встановлених сервісів, провадить дослідження інцидентів безпеки та діє в якості контактної особи у випадках інцидентів, що стосуються питань комп'ютерної або мережевої безпеки використовуваних грид-сайтів.

3.5. Очолює Центр ВО – керівник, що є директором або заступником директора з наукової роботи базової організації ВО і який завіряє всі документи Центру ВО своїм підписом і печаткою базової організації.

Керівник Центру ВО представляє інтереси ВО «Український економічний грид» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, пропагує діяльність ВО «Український економічний грид» в громадських, наукових колах тощо.

3.6. Спільну науково-технічну діяльність Учасників координує Рада представників Учасників ВО «Український економічний грид» (далі – Рада), що є колегіальним дорадчим органом управління науково-технічним розвитком ВО «Український економічний грид».

3.7. Раду очолює керівник Центру ВО «Український економічний грид», або обирається з числа членів Ради на строк 1 рік.

До складу Ради входять представники Керівного органу - Центру ВО «Український економічний грид», спеціалісти та науковці – представники Учасників ВО «Український економічний грид». До складу Ради можуть також входити представники організацій, що співпрацюють з ВО, відповідальні працівники міністерств і відомств, НАН України, вищих учбових закладів, адміністрацій різних рівнів, склад яких визначається на зборах Учасників ВО «Український економічний грид» та затверджується Керівником Центру ВО «Український економічний грид».

Представники Учасників ВО мають підтверджувати законність даних про користувачів зі своєї організації і засвідчити особу. Список представників Учасників ВО є невід'ємним додатком до договору.

3.8. Рада діє на підставі розробленого нею **Положення**, затвердженого Керівником Центру ВО «Український економічний грид».

Рада проводить свої засідання за необхідністю, але не менше, ніж двічі на рік. Засідання вважається правомочним за умов присутності на ньому не менш, ніж половини її членів.

3.9. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. Допускається прийняття рішень методом опитування. В цьому випадку проект рішення розсилається учасникам, які повинні письмово повідомити свою думку. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо за нього висловились більшість членів Ради.

3.10. Рада:

визначає перспективні напрями науково-технічного розвитку ВО «Український економічний грид», зв'язки з партнерами;

готує проекти ВО «Український економічний грид» та подає їх на затвердження Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грид»;

формує програми дій у науковій, технічній, виробничій і соціально-економічній сферах;

розглядає пропозиції учасників ВО «Український економічний грид» щодо нових проектів;

координує спільну науково-технічну діяльність Учасників ВО «Український економічний грід» по тематиці ВО;

розробляє пропозиції щодо вдосконалення структури ВО «Український економічний грід», зміни складу, режиму діяльності тощо;

розглядає заяви про вступ до ВО «Український економічний грід»;

організовує наукові та науково-практичні конференції, семінари з науково-технічних, економічних та соціальних проблем ВО «Український економічний грід»;

готує рекомендації щодо використання централізованого фонду ВО «Український економічний грід» тощо.

3.11. Рішення Ради, в тому числі стосовно її персонального складу, затверджуються Керівником Центру ВО «Український економічний грід» за умов його згоди з ним, після чого є обов'язковими для виконання всіма Учасниками ВО «Український економічний грід».

3.12. Членами ВО «Український економічний грід» можуть бути співробітники установ-учасників ВО, що розділяють цілі ВО, виконують всі регламенти ВО, правила вступу та членства у ВО і приймають участь в проектах ВО.

3.13. Права та обов'язки членів ВО «Український економічний грід»

Члени ВО мають **право**:

звертатись до Керівного органу – Центру ВО «Український економічний грід» з пропозиціями щодо розгляду нових та внесення змін до діючих проектів ВО, спільної підготовки та затвердження їх у встановленому порядку;

брати участь в роботі і управлінні Керівного органу – Центру ВО;

одержувати у Керівного органу – Центру ВО необхідну інформацію про його діяльність;

виходити зі складу ВО у встановленому порядку з урахуванням своїх поточних зобов'язань перед ВО, її учасниками та її членами;

здійснювати інші права у відповідності до законодавства України і цього Договору.

Члени ВО **зобов'язані**:

додержуватись цього Договору, вчасно виконувати взяті на себе зобов'язання по відношенню до ВО і його членів;

виконувати проекти ВО згідно з календарним планом, затвердженим Керівним органом – Центром ВО;

забезпечувати конфіденційність інформації про діяльність ВО;

своєчасно надавати Центру ВО «Український економічний грід» інформацію, в тому числі конфіденційну про хід виконання проектів та звіти по кожному з етапів виконання проектів;

додержуватись «Правил використання ресурсів УНГ» та інших правил і процедур прийнятих ВО і в УНГ, як обов'язкові до виконання;

виконувати всі процедури і правила, пов'язані з членством у ВО;

підписати форму документа на момент вступу у ВО і додержуватись політики прийнятного використання ВО «Український економічний грід», прописаної у п. 3.14.

**3.14. Політика прийнятного використання ВО «Український економічний грід»**

*Членство*

ВО «Український економічний грід» є співтовариством грід-користувачів, члени якого працюють у сферах, пов'язаних з розвитком моделювання економічних процесів з можливістю розподіленого обчислення у грід-мережі.

*Цілями* ВО «Український економічний грід» є:

розробка, розвиток та використання в наукових дослідженнях сучасних методів обробки інформації соціально-економічного призначення;

організація роботи програмного забезпечення прогнозування економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць України та країни в цілому,

орієнтованого на кінцевого споживача, що має потребу у рішенні різноманітних науково-прикладних задач економічної направленості та високої обчислювальної складності;

забезпечення функціонування системи ситуаційного моделювання економічних процесів, орієнтованої на розподілені обчислення в грид-мережі.

Будь-яке використання грид-ресурсів окремим учасником ВО або групою учасників ВО «Український економічний грид», яке явно не відноситься до вище перелічених цілей, неприпустимо і є порушенням цієї угоди.

#### *Політика облікових записів*

ВО «Український економічний грид» веде облік реєстраційних даних і інформацію про реєстрацію в цілях управління, операційної діяльності, обліку та безпеки. Цією угодою Ви підтверджуєте свою згоду, де така згода вимагається, на збір такої інформації та її використання для вказаних вище цілей.

#### *Відношення до «Правил використання ресурсів УНГ»*

Погоджуючись на цю політику, Ви також погоджуєтесь дотримувати «Правила використання ресурсів УНГ», так ніби цей документ був включений тут повністю. Цей документ і документ «Правила використання ресурсів УНГ» визначають прийнятне використання ВО «Український економічний грид» та всіх ВО в УНГ. Зобов'язання прочитати ці документи перш, ніж Ви погодитеся підписати цей документ, а також періодично переглядати оновлення «Правил використання ресурсів УНГ» лежить на Вас. Органи управління ВО надають і дозволяють членство засноване на цій угоді та згоді виконувати як цю угоду, так і «Правила...», включаючи їх майбутні можливі зміни.

#### *Наслідки порушення*

ВО «Український економічний грид» може припинити або завершити Ваше членство в результаті порушень або своєї власної політики або «Правил...» вказаних вище.

#### *Затвердження угоди*

Ця угода вважається дійсною, якщо підписана нижче або, якщо служба ВОМС ВО «Український економічний грид» містить запис цифрового підпису цієї угоди.

Підпис члена ВО «Український  
економічний грид»

Дата:

\_\_\_\_\_

П.І.Б.

Місце роботи:.

### **3.15. Правила вступу та членства у ВО «Український економічний грид»**

Представник установи: це особа в організації – учасника ВО, де працює користувач, здатний перевірити законність його/її даних і підтвердити особу користувача і його/її права ставати або залишатися членом ВО.

Центр Віртуальної організації визначає політику прийнятного використання ВО і гарантує, що тільки приватні особи, які погодилися дотримувати політику прийнятного використання ВО і «Правила використання ресурсів УНГ» та мають законні права членства, можуть бути зареєстровані в якості членів ВО.

Менеджер ВО оприлюднює опис методів, використовуваних для перевірки даних користувача під час реєстрації і періодично перевіряє приналежність користувача.

#### **Реєстрація членства**

Реєстрація членства є процесом, за допомогою якого люди вперше приєднуються до ВО. Метою цього процесу є збір Реєстраційних Даних користувача. Точні Реєстраційні Дані підтримуються для усіх членів ВО. Менеджери ВО перевіряють законність Реєстраційних Даних користувача і перевіряють прийнятність користувача для спеціальної авторизації (Групи/функції).

### **Характеристика процесу реєстрації Члена ВО:**

Перевірка Особистих даних користувача і встановлення достовірності відбувається одного разу і його Реєстраційні Дані перевіряються тільки в єдиному місці.

Представники організацій – учасників ВО беруть на себе відповідальність за достовірність наданих Реєстраційних Даних користувачем і вони ж повноважні здійснити контроль над правами користувача використовувати ресурси грид.

У процесі реєстрації користувач підписує угоду про прийняття політики використання ресурсів ВО і «Правил використання ресурсів УНГ», а також згоду на використання його/її інформації, що включає Особисті дані, які можуть бути доступні для Операцій грид і Сайтів.

#### **Відновлення членства**

Процес відновлення членства включає:

Підтвердження менеджером ВО, що членство, що триває у ВО, все ще дозволено.

Підтвердження або оновлення усіх даних, наданих під час реєстрації та усіх спеціальних дозволів.

Підтвердження прийняття користувачем «Правил використання ресурсів УНГ» і ВО.

Членство у ВО повинно поновлюватися, принаймні, кожні 12 місяців. Додатково усі члени ВО повинні пройти відновлення після істотної зміни політики прийнятного використання грид.

#### **Видалення запису про членство**

Наступні умови викликатимуть своєчасну переоцінку права користувача залишитися членом даної ВО:

запит користувача або запит представника організації-учасника;

процес відновлення був не в змозі завершитися у відведений час;

закінчення співпраці між організацією-учасником користувача і ВО;

закінчення співпраці між користувачем і ВО;

закінчення співпраці між користувачем і його/її організацією-учасником;

членом ВО не може бути користувач, організація якого не є учасником ВО.

#### **Призупинення членства**

Призупинення членства у ВО є тимчасовим видаленням користувача з ВО.

Менеджер ВО співробітничав з адміністраторами по безпеці грид в дослідженні інцидентів безпеки грид. Член ВО буде тимчасово відсторонений, коли менеджеру ВО нададуть обгрунтовані докази, що ідентифікація учасника грид використовувалася з або без згоди користувача, в порушенні відповідної грид і/або ВО політик (безпеки або інших). Запит про призупинення може бути поданий Адміністратором по безпеці грид і/або Адміністратором операційного центру. Запити від Сайтів мають бути перенаправлені і підтвержені Адміністратором по безпеці грид і/або Адміністратором Операційного центру. У надзвичайних ситуаціях це підтвердження може бути здійснене після фактичного призупинення, якщо менеджер ВО вирішує, що це необхідно.

Усі розумні зусилля будуть докладені менеджером ВО, щоб зв'язатися з членом ВО, коли він або вона тимчасово відсторонені. До відновлення тимчасово відстороненого користувача менеджер ВО повинен повідомити тих, хто просив призупинення.

#### **Вимоги аудиту**

Служба управління Членством у ВО записує і підтримує журнал аудиту усіх операцій членства ВО. Журнали аудиту, що містять особисті реєстраційні дані, не зберігаються довше чим один рік.

Журнали аудиту включають: кожен запит про членство; кожен запит про призначення або зміну ознак дозволу ВО (групи, функції і так далі); кожен запит відновлення членства; кожен запит призупинення членства; кожне видалення членства.



Кожен з цих запитів містить дату і час запиту, творця запиту, детальні дані запиту і чи було це схвалено або відхилено. Особа, що надає або відмовляється від запиту, буде записана включаючи будь-які кроки перевірки, з якими інші консультувалися, наприклад, представники організацій-учасників.

#### **Конфіденційність даних**

ВО документує свою політику конфіденційності даних Членства ВО. Це включає виписки про те, які дані, якщо такі взагалі є, зібрані від учасника ВО на додаток до Реєстраційних Даних, і пояснюється, чому ці дані вимагаються; як і де дані зберігаються; як довго дані збережені і як дані із збіглим терміном видалені; у кого в межах ВО є доступ до даних і чому; як користувач може розглянути свої власні дані і просити виправлення; що відбувається з даними про членство ВО, коли ВО припиняє існування; яким третім особам дані про членство ВО розкриті і чому. ВО надає доступ до даних для операцій грид і в цілях безпеки.

3.16. Учасники ВО погодились додержуватись правил вступу та членства у ВО, приведених у п. 3.15 договору.

3.17. Учасники ВО доручають, при необхідності, Центру ВО розробити більш деталізовані інструкції згідно Правил вступу та членства у ВО.

#### **Стаття 4. Основні джерела фінансування ВО «Український економічний грид» та його проектів**

4.1. Основними джерелами фінансування проектів ВО «Український економічний грид», поточної діяльності та розвитку матеріально-технічної бази є власні кошти Учасників.

#### **Стаття 5. Особливості взаємовідносин Учасників при виконанні, реалізації проектів ВО «Український економічний грид»**

5.1. Роботи Учасників ВО «Український економічний грид» по виконанню проектів ВО «Український економічний грид» ведуться як самостійно, так і спільно на підставі окремих договорів про спільну діяльність чи інших господарських договорів (загальних, двох- або багатосторонніх). Відповідно фінансування робіт за цими договорами може вестися як спільно шляхом об'єднання фінансових матеріальних ресурсів і трудової участі виконавців договору, так і окремо, коли кожний із учасників самостійно фінансує та виконує свою частину роботи.

5.2. У випадку об'єднання фінансових, матеріальних ресурсів і трудової участі виконавці договору за домовленістю між собою доручають керівництво спільною діяльністю одному з учасників договору, на якого покладається ведення спільних справ учасників договору. Фінансові та інші майнові внески учасників договору, а також майно, створене або придбане в результаті спільної діяльності і отриманого прибутку, є спільною власністю пропорційно часткам їх участі у виконанні договору. Порядок покриття витрат за договором, розподіл прибутку, відшкодування збитків у результаті спільної діяльності визначаються умовами таких договорів.

5.3. У випадку роздільного фінансування кожен з учасників договору самостійно виконує і фінансує свою частину роботи, є власником тільки тієї частини майна і прибутку, що створені або придбані в результаті його участі у виконанні договору.

Учасник ВО, який робить матеріал, устаткування або компоненти доступними іншому Учасникові ВО, в цілях виконання цього договору повинен залишитися власником цього матеріалу, устаткування або компонентів.

Кожен Учасник ВО відповідає за власні дії, включаючи виконання своїх зобов'язань відповідно до будь-якої угоди за державною програмою або іншим грантом або відповідно до будь-якої іншої угоди про співпрацю, які в тій чи іншій мірі зв'язані з УНГ.

Кожен Учасник ВО несе витрати по виконанню своїх обов'язків тих, що відповідають договору, включаючи відрядження й існування його власного персоналу, транспортування товарів і устаткування і пов'язаної документації, якщо не узгоджене інше в цьому договорі.

Кожен Учасник ВО повинен зробити доступним безкоштовно для іншої сторони будь-який офіс/простір для проведення зустрічей, необхідних для спільних операцій.

Обов'язки Учасників ВО виконуються згідно з відповідними у кожній із сторін процедурам фінансування і доступності коштів, що виділяються. Якщо будь-який з Учасників ВО стикається з бюджетними проблемами в ході відповідних внутрішніх процедур, які можуть торкнутися операцій, виконуваних по цьому договору, Учасник повинен повідомити і консультиватися з іншими Учасниками своєчасно, щоб мінімізувати негативну дію таких проблем на співпрацю. Учасники ВО повинні спільно шукати взаємоприйнятні рішення.

5.4. Учасники ВО «Український економічний грід», що належать до державної форми власності, при виконанні, реалізації проектів ВО «Український економічний грід», здійснюють матеріально-фінансову участь у зазначених процесах з урахуванням обмежень та заборон, встановлених чинним законодавством України.

#### **Стаття 6. Облік і звітність про діяльність ВО «Український економічний грід»**

6.1. Учасники ВО «Український економічний грід» ведуть самостійний оперативний облік фінансово-господарської діяльності і подають статистичну, бухгалтерську, податкову та інші види звітності в порядку і у терміни, встановлені законодавством України.

6.2. При виконанні зареєстрованих у встановленому порядку проектів ВО «Український економічний грід» учасники ВО «Український економічний грід» забезпечують окремий роздільний облік і звітність щодо їх виконання, як самостійні об'єкти оподаткування.

#### **Стаття 7. Порядок внесення змін та доповнень до цього Договору та до складу Учасників ВО «Український економічний грід»**

7.1. Рішення щодо зміни складу учасників ВО «Український економічний грід» розглядається Радою ВО «Український економічний грід» протягом 45 днів з моменту подання заяви. Із заявою про вступ до складу учасників ВО «Український економічний грід» може звернутись будь-яка організація, яка погоджується виконувати всі положення цього договору по відношенню до всіх Учасників ВО. Рішення про включення організації до складу Учасників ВО «Український економічний грід», приймається Керівним органом - Центром ВО «Український економічний грід», за наявності позитивного рішення Ради.

7.2. Прийняття нової юридичної особи до складу Учасників ВО «Український економічний грід» оформлюється додатком до цього Договору, який від ВО підписує керівник головної організації та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.3. Рішення про виключення Учасника зі складу ВО «Український економічний грід» приймається Керівним органом - Центром ВО «Український економічний грід» у разі невиконання таким Учасником своїх зобов'язань по цьому Договору.

7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за ініціативою Керівного органу - Центру ВО «Український економічний грід» та його Учасників. Ці зміни мають чинність тільки в тому разі, коли вони підписані всіма сторонами та зареєстровані у встановленому порядку.

7.5. У випадку внесення змін і доповнень до чинного законодавства і нормативних актів України, що регулюють діяльність інноваційних центрів, Віртуальних організацій та їх Центрів, відповідні зміни вносяться до цього Договору, про що Керівний орган - Центр ВО «Український економічний грід» інформує Учасників у місячний термін.

## **Стаття 8. Припинення діяльності ВО «Український економічний грід»**

8.1. Діяльність ВО «Український економічний грід» припиняється при його реорганізації чи ліквідації.

8.2. Реорганізація проводиться за рішенням Учасників та Керівного органу-Центру ВО «Український економічний грід» згідно з установчими документами. Під час реорганізації права ВО «Український економічний грід» переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідація ВО «Український економічний грід» проводиться за рішенням його Учасників чи за рішенням суду і здійснюється відповідно до законодавства України.

## **Стаття 9. Дія Договору**

9.1. Цей договір між організаціями - учасниками ВО «Український економічний грід» починається з моменту реєстрації ВО «Український економічний грід» і внесення його до реєстру ВО та/або інноваційних структур інших типів.

9.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена у разі припинення діяльності ВО «Український економічний грід», та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Вихід одного з організацій-учасників, або прийняття нового учасника не приводить до припинення та/або тимчасового призупинення діяльності.

## **10. Відповідальність Учасників і вирішення спорів**

10.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Учасник несе відповідальність, визначену цим Договором та/або чинним в Україні законодавством.

10.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.1.2. Учасник не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з його вини (умислу чи необережності), а також у разі порушення умов цього Договору внаслідок виникнення форс-мажорних обставин. У разі виникнення форс-мажорних обставин Учасник повинен повідомити керівництво ВО «Український економічний грід» протягом 30 днів з дня настання таких обставин, надавши при цьому відповідне підтвердження (свідоцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин).

10.1.3. Учасник вважається не винуватим і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжив всіх залежних від нього заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Учасниками. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Учасники несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти інших Учасників про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані всіма Учасниками та скріплені їх печатками.

11.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Учасників та скріплені їх печатками.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Учасниками його умов та термінології українською мовою у 4 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожного з Учасників.

**Стаття 12. Реквізити та підписи Учасників ВО «Український економічний грид»**

Керівник Інституту економіки  
промисловості НАН України  
академік НАН України

\_\_\_\_\_  
МП **О.І. Амоша**

Керівник Інституту кібернетики імені  
В.М. Глушкова НАН України  
академік НАН України

\_\_\_\_\_  
МП **І.В. Сергієнко**

Керівник Інституту економіки і  
прогнозування НАН України  
академік НАН України

\_\_\_\_\_  
МП **В.М. Геєць**

Керівник Чернігівського державного  
технологічного університету  
д.е.н., проф.

\_\_\_\_\_  
МП **С.М. Шкарлет**